

## ขั้นตอนการขอรับค่าสินไหมทดแทนกรณีพิเศษ :

1. กรณีขนส่งระหว่างประเทศ โดยทางเรือ ทางอากาศ หรือ ทางไปรษณีย์
  - หนังสือเรียกร้องความเสียหายถึงบริษัทรับประกันภัย (Claim Note)
  - หนังสือแจ้งความเสียหายถึงผู้ขนส่ง หรือผู้กระทำความเสียหายให้กับสินค้า (Notice to Carrier / Notice of Claim)
  - ต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย หรือใบรับรองการเอาประกันภัย (Original Marine Cargo Policy / Insurance Certificate)
  - ใบตราส่งสินค้าทางเรือ หรือทางเครื่องบิน (Bill of Lading or Airway Bill)
  - ใบกำกับราคาสินค้า (Invoice)
  - ใบแสดงน้ำหนักของสินค้า (Packing List)
  - รายงานการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่เสียหาย (QC report or NG report)
  - ใบรับสินค้าระบุความเสียหาย (Delivery Order)
  - รูปถ่ายสินค้าหรือหีบห่อที่เสียหาย
  - ใบสำรวจความเสียหายจากท่าเรือ หรือสายการบิน (ถ้ามี) (Wharf Survey Note or DMC)
  - เอกสารการจำหน่ายซากทรัพย์สิน (ถ้ามี)
  - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสาเหตุความสูญเสีย/ความเสียหายที่เกิดขึ้น
  - สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัยภัย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

## หมายเหตุ :

1. กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ใช้เอกสารตามข้างต้น และเพิ่มเติมเอกสารดังนี้
  - หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล ( ถ้ามี )
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ จำนวน 1 ชุด
  - เอกสารประกอบทุกฉบับ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)