

เอกสารการขอรับค่าสินไหมทดแทน :

- ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซมและใบเสร็จรับเงินการซ่อมหรือเปลี่ยนทรัพย์สินที่เสียหาย
- ใบคุมทรัพย์สินหรือสต็อกสินค้าที่เสียหาย/สูญหายก่อนเกิดเหตุ
- รายงานการตรวจสอบสาเหตุความเสียหายจากช่างหรือผู้เชี่ยวชาญ (บางกรณี)
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนหรือใบแจ้งความร้องทุกข์ (กรณีไฟไหม้หรือโจรกรรม)
- เอกสารจากกองพิสูจน์หลักฐาน (กรณีไฟไหม้หรือโจรกรรม)
- สำเนาโฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือ เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ ในกรณีการชดใช้ค่าสินไหมสิ่งปลูกสร้าง
- รูปถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย และสถานที่เกิดเหตุ
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ แล้วแต่กรณี (ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง)

หมายเหตุ :

1. กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ใช้เอกสารตามข้างต้น และเพิ่มเติมเอกสารดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรอง
- สำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- เอกสารประกอบทุกฉบับ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)